



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

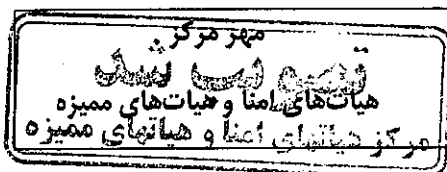
تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت
فصل سوم:	جذب، استخدام و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	طبقه بندی مشاغل
فصل پنجم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل ششم:	حقوق و تکالیف
فصل هفتم:	توانمندسازی
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی
پیوست شماره دو:	دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای غیر هیات علمی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های انما و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱- ۱ - **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

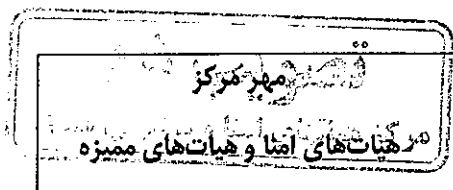
۱- ۲ - **مرکز:** منظور از مرکز در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت می باشد.

۱- ۳ - **پژوهشگاه:** منظور از **پژوهشگاه** در این آیین نامه و پیوستهای آن، **پژوهشگاه مواد و انرژی** و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۱- ۴ - **هیات امنای:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **پژوهشگاه**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **پژوهشگاه** می باشد.

۱- ۵ - **کمیسیون دائمی هیات امنای:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیات امنای را بر عهده دارد.

۱- ۶ - **هیات رئیسه:** هیات رئیسه دومین رکن اجرایی **پژوهشگاه** پس از رئیس **پژوهشگاه** می باشد.



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دورنگار: ۸۸۷۷۳۳۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۷ - ۸۸۷۷۱۶۲۶

تهران - صندوق پستی ۳۷۷۷ - ۱۴۱۵۵

دورنگار: ۳۶۲۰۱۸۸۸ (۰۲۶)

تلفن: ۴ - ۳۶۲۰۴۱۳۰ و ۹ - ۳۶۲۸۰۰۴۰ (۰۲۶)

کرج - صندوق پستی ۳۱۶ / ۳۱۷۸۷



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پژوهشگاه مواد و انرژی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

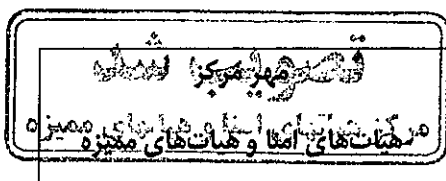
۷- ۱ - شورای پژوهشگاه: شورای پژوهشگاه دومین رکن سیاستگذاری بعد از هیات امنای می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری پژوهشگاه بر اساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۸- ۱ - هیات اجرایی منابع انسانی: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیات امنای بر اساس دستورالعمل پیوست شماره یک، متکفل اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی و سایر امور محول پژوهشگاه می باشد که در این آیین نامه به اختصار هیات اجرایی نامیده می شود.

۹- ۱ - دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات و یا شرکتهای دولتی، مؤسسات و یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیات امنای پژوهشگاه تعیین شده باشد.

۱۰- ۱ - جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در پژوهشگاه متناسب با پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به هر یک از انحاء از قبیل قراردادی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱۱- ۱ - استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در پژوهشگاه، در یکی از پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پژوهشگاه مواد و انرژی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

۱- ۱۲- عضو: منظور از عضو در این آیین نامه و پیوستهای آن، عضو غیر هیات علمی شاغل در پژوهشگاه در سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی می باشد.

۱- ۱۳- عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی (آزمایشی - قطعی) برای تصدی یکی از پست های سازمانی پژوهشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۴- عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی پژوهشگاه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۵- عضو قراردادی: فردی است که به موجب قرارداد منعقد با پژوهشگاه به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه بکارگرفته شده باشد.

۱- ۱۶- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار پژوهشگاه به عضو رسمی، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۱۷- قرارداد: عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار پژوهشگاه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیات های امنای هیات های ممیزه

مهر مرکز  
هیات های امنای و هیات های ممیزه  
در پژوهشگاه مواد و انرژی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پژوهشگاه مواد و انرژی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

۱- ۱۸- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **پژوهشگاه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

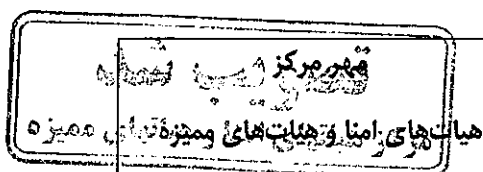
۱- ۱۹- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **پژوهشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱- ۲۰- **رشته شغلی:** عبارت است از یک یا چند پست سازمانی که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت ها، یکسان یا مشابه محسوب می شوند، اما از نظر ارزش و اهمیت و صعوبت انجام کار، دارای سطوح و مراتب مختلف می باشند.

۱- ۲۱- **رسته شغلی:** مجموعه ای از رشته های شغلی است که از لحاظ فعالیت و نوع کار و حرفه، وابستگی نزدیک دارند، مانند رسته آموزشی، فرهنگی و پژوهشی.

۱- ۲۲- **مشاغل تخصصی و اصلی:** مشاغل تخصصی به آن گروه از مشاغل اطلاق می گردد که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام ماموریت های اساسی **پژوهشگاه** الزامی می باشد و تصدی آنها مستلزم داشتن تحصیلات دانشگاهی یا گذراندن دوره هایی است که منجر به اخذ مدرک تخصصی در یکی از رشته های هنری، فنی و حرفه ای و ... می گردد و مشاغل اصلی به آن گروه از مشاغل اطلاق می شود که در رابطه با اهداف و ماموریت های اصلی **پژوهشگاه**، برای حمایت و پشتیبانی از مشاغل تخصصی ایجاد می شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیأت اجرایی تعیین می گردد.

۱- ۲۳- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.



۵  
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنای پژوهشگاه مواد و انرژی



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

۱- ۲۴- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل از جمله: تعریف،

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی پژوهشگاه می باشد.

۱- ۲۵- پایه: عبارت است از نمایش عددی سنوات خدمت قابل قبول عضو بر اساس امتیاز کسب شده در قالب فرم ارزیابی

سالانه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۶- ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۷- ارتقای رتبه: عبارت است از کسب رتبه بالاتر عضو رسمی و پیمانی واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات

دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی.

۱- ۲۸- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل.

۱- ۲۹- حقوق یا دستمزد: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به

عضو ذی‌حق تعلق می‌گیرد.

۱- ۳۰- مزایا و فوق العاده‌ها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و

غیرمستمر علاوه بر حقوق رتبه و پایه به عضو ذی‌حق پرداخت می‌گردد.

<p>مهر مرکز هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی</p> <p>مهر مرکز هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی</p>	<p>۶</p> <p>دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی</p> <p>رئیس مرکز هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی</p>
---	--



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

۱- ۳۱- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی به طور دائم از **پژوهشگاه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی وبالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۲- **ماموریت:** عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

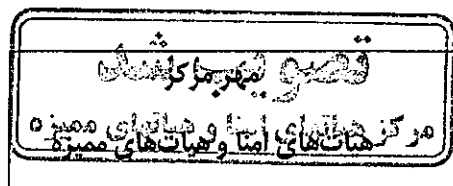
ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج - اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا کارآموزی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۳- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو رسمی با **پژوهشگاه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۳۴- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **پژوهشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذریبط به موجب حکم صورت می پذیرد.

۱- ۳۵- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **پژوهشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

۱- ۳۶- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو رسمی و پیمانی که به موجب قوانین و مقررات مربوط، توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می‌نماید.

۱- ۳۷- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **پژوهشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد.

الف- انحلال **پژوهشگاه**.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **پژوهشگاه** براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیات‌امنا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

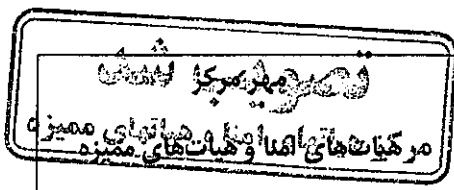
د- بر اساس تصمیم مراجع قانونی.

۱- ۳۸- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۳۹- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

**فصل دوم: ورود به خدمت**

ماده ۲- وزارت، پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، در هر برنامه پنج ساله توسعه، تعداد سهمیه استخدام عضو غیر هیات علمی **پژوهشگاه** را تعیین و ابلاغ می‌نماید.

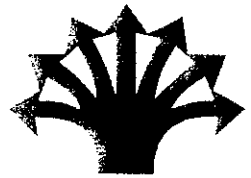


۸  
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه





جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

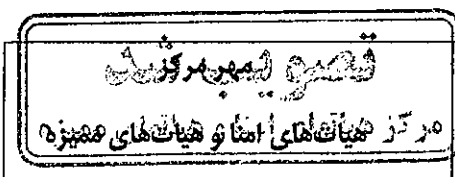
صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ماده ۳ - استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیه ابلاغی از سوی وزارت) در **پژوهشگاه**، بر اساس نیاز سازمانی با توجه به تشکیلات سازمانی مصوب و موافقت بالاترین مقام اجرایی **پژوهشگاه**، منحصرأ پس از تصویب هیات امانا و احراز صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق آزمون و مصاحبه با توجه به اصل شایستگی و انتخاب اصلح انجام می پذیرد.

تبصره ۱ - **پژوهشگاه** می تواند در شرایط خاص با تصویب هیات رئیسه و مجوز هیات امانا تا سقف معین و بدون تعهدات استخدامی، افراد را پس از احراز صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذی صلاح به صورت قرارداد کار معین و مشخص برای مدت حداکثر یکسال بکار گمارد.

تبصره ۲ - تمدید قرارداد اینگونه افراد در صورت نیاز **پژوهشگاه** در سقف پستهای سازمانی مصوب بلامانع است.  
تبصره ۳ - کلیه افرادی که بر اساس این آیین نامه به صورت قراردادی بکار گرفته می شوند، به استناد ماده «۱۸۸» قانون کار، از شمول قانون مذکور خارج بوده و دعاوی آنان در هیاتهای تشخیص و حل اختلاف وزارت کار قابل رسیدگی نمی باشد.

- ماده ۴ - متقاضیان جذب و استخدام در **پژوهشگاه** می بایست از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:
- الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
  - ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.
  - ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
  - د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.
  - ه - عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
  - و - نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.
  - ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

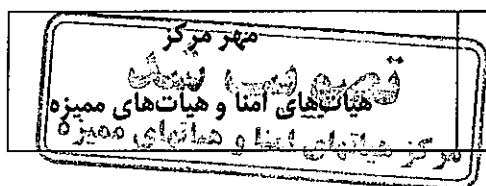
تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

- ح - عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت و وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
- ی - برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ک - برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی.
- م - دارا بودن حداقل سن ۲۰ سال تمام و حداکثر ۳۰ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی، حداکثر ۲۵ سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و سطح سه حوزوی و حداکثر ۴۰ سال تمام برای متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی.
- تبصره ۱ - دارندگان مدارک تحصیلی همتراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه همترازی آنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذیصلاح باشد، در شمول این ماده قرار می گیرند.
- تبصره ۲ - **پژوهشگاه** بدون الزام به رعایت مفاد بندهای «ل» و «م» ماده «۴» این آیین نامه، مجاز به استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، پژوهشی، علمی و ... اعضای شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی و خبرگان غیر شاغل دولتی، در قالب قرارداد می باشد. این نوع فعالیتها به عنوان شغل محسوب نگردیده و مشمول تبصره «۲۹» قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کشور نخواهد بود. میزان حق الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیات اجرایی، متناسب با ساعات کار هفتگی، تاسقف یک و نیم (۱/۵) برابر حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه، تعیین و پرداخت می گردد.
- ماده ۵ - جذب و استخدام جانبازان، آزادگان، ایثارگران و خانواده آنها، معلولین، اتباع خارجی و ... تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه

دورنگار: ۸۸۷۷۳۳۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۷ - ۸۸۷۷۱۶۲۶

تهران - صندوق پستی ۴۷۷۷ - ۱۴۱۵۵

دورنگار: ۳۶۲۰۱۸۸۸ (۰۲۶)

تلفن: ۴ - ۳۶۲۰۴۱۳۰ و ۹ - ۳۶۲۸۰۰۴۰ (۰۲۶)

کرج - صندوق پستی ۳۱۶ / ۳۱۷۸۷



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هسته گزینش کارکنان و هیأت اجرایی پژوهشگاه می باشد.

ماده ۷ - متقاضیان جذب و استخدام در پژوهشگاه می بایست از شرایط اختصاصی لازم، از جمله شرایط احراز شغل به تشخیص هیأت اجرایی پژوهشگاه برخوردار باشند.

#### فصل سوم: جذب، استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۸ - جذب و استخدام در پژوهشگاه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی به سه صورت انجام می پذیرد:

الف - استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰»

درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و همچنین موافقت رئیس پژوهشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب - استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ج - استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

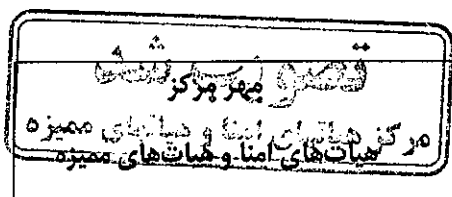
ماده ۹ - پژوهشگاه می تواند در قالب سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، وضعیت بکارگیری اعضای قراردادی مشمول این آیین نامه را

پس از احراز شرایط ذیل، به پیشنهاد هیأت اجرایی، موافقت رئیس پژوهشگاه و تصویب هیأت امنای طی مراحل گزینش

با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به وجود پست سازمانی بلا تصدی به استخدام پیمانی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل ۷ سال سابقه قراردادی با مدرک مزبور در پژوهشگاه

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه قراردادی با مدرک مزبور در پژوهشگاه



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های انما و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پژوهشگاه مواد و انرژی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صورت جلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳**  
**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی**

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح های سه و چهار حوزه و حداقل ۳ سال سابقه قراردادی با مدرک مزبور در **پژوهشگاه**

تبصره ۱ - اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی دبلم برای مشاغل نگهبانی و انتظامات به صورت قراردادی جذب شده اند، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشروط به دارا بودن پست سازمانی بلاتصدی، با حداقل «۱۰» سال سابقه خدمت قراردادی در **پژوهشگاه**، به پیمانی تبدیل وضع می شوند.

تبصره ۲ - چنانچه اعضا با رعایت **تبصره «۲» ماده «۴۹»** این آیین نامه در حین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر و تمام سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به پیمانی قابل محاسبه است.

تبصره ۳ - سنواتی که بابت آن به عضو حق سنوات پرداخت شده یا نشده باشد، به عنوان سابقه لحاظ خواهد شد .

ماده ۱۰ - **پژوهشگاه** می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین نامه را پس از احراز شرایط ذیل، با تصویب هیات اجرایی، تأیید هسته گزینش و موافقت رئیس **پژوهشگاه**، به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

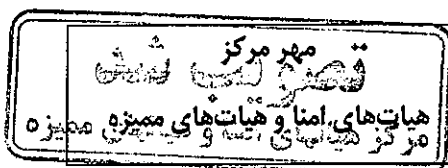
الف - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و ۳ تا ۵ سال سابقه پیمانی با مدرک مزبور در **پژوهشگاه**

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و ۳ تا ۵ سال سابقه پیمانی با مدرک مزبور در **پژوهشگاه**

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و سطح چهار حوزه و ۳ تا ۵ سال سابقه پیمانی با

مدرک مزبور در **پژوهشگاه**

تبصره ۱ - اعضای که قبل از تصویب این آیین نامه، با مدرک تحصیلی پایین تر از کاردانی به استخدام پیمانی درآمده اند، با داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت پیمانی در مؤسسات مشمول این آیین نامه و احراز سایر شرایط لازم به رسمی آزمایشی تبدیل وضع می شوند.



دکتر علی اصغر راستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

**صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳**  
**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی**

تبصره ۲ - چنانچه اعضا با رعایت تبصره «۲» ماده «۴۹» این آیین نامه در حین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر و تمام سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی قابل محاسبه است.

ماده ۱۱ - اعضای که از پیمانی به رسمی تبدیل وضعیت می یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی سه ساله را همراه با گذراندن دوره آموزش شغلی و توجیهی، علاوه بر دوره پیمانی طی خواهند کرد. **پژوهشگاه** در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت و نظم و انضباط اداری مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط لازم و طی مراحل گزینش به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

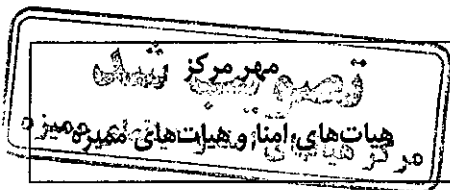
ماده ۱۲ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی به تشخیص هیأت اجرایی شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت دو ساله دیگر برای احراز شرایط

ب - تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی

ج - بازخریدی خدمت یا بازنشستگی حسب مورد و در صورت احراز شرایط لازم

ماده ۱۳ - اعاده به خدمت عضو مستعفی رسمی در صورت نیاز **پژوهشگاه**، مشروط به آنکه سن وی در زمان ارائه درخواست اعاده بکار بیش از «۵۰» سال نباشد، با اخذ مجوز کبر سن از هیأت اجرایی برای موضوع **بند «م» ماده «۴»** این آیین نامه و



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

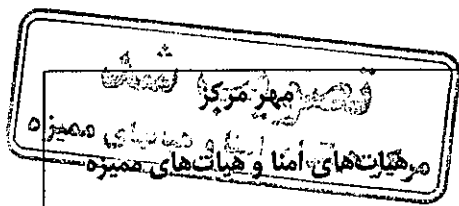
موافقت رئیس **پژوهشگاه** فقط برای یکبار با احتساب سابقه خدمت در **پژوهشگاه** و رعایت سایر شرایط مقرر در ماده مذکور، بلامانع می باشد.

تبصره - سابق خدمت عضو مستعفی که کسور بازنشستگی سنوات خدمت و پاداش پایان خدمت خود را قبلاً دریافت نموده باشد، در هنگام اعاده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجوه دریافتی یادشده و موافقت صندوق بازنشستگی مربوط، قابل احتساب می باشد.

ماده ۱۴ - **پژوهشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، با تقاضای عضو و موافقت هیات اجرایی مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست مؤسسات مزبور و موافقت عضو و تایید هیات اجرایی، اعضای رسمی قطعی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور نماید. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل شش ماه و حداکثر یک سال خواهد بود و در صورت ضرورت، با تشخیص هیأت اجرایی این مدت حداکثر تا مدت ۵ سال و به صورت سالیانه، قابل تمدید است.

تبصره ۲ - **پژوهشگاه** می تواند در موارد استثنایی در صورت نیاز به خدمات اعضای رسمی آزمایشی و یا پیمانی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی سایر مؤسسات برای تصدی پستهای تخصصی و اصلی، با تقاضای عضو و تصویب هیات امنای از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات مربوط به عنوان مأمور استفاده نماید و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور، موافقت عضو و تصویب هیات امنای، اعضای رسمی آزمایشی و پیمانی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور نماید. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.



۱۴  
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ماده ۱۵ - کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی، حسب نیاز **پژوهشگاه** و موافقت مؤسسه مربوط می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **پژوهشگاه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می‌گردد. انتقال اعضای رسمی **پژوهشگاه** نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت هیات اجرایی **پژوهشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو رسمی منتقل شده با **پژوهشگاه** قطع می‌گردد. تبصره- عضو انتقالی رسمی آزمایشی به **پژوهشگاه** الزاماً می‌بایست قطع نظر از مدت رسمی آزمایشی طی شده در مؤسسه مبدأ، مجدداً یک دوره رسمی آزمایشی ۲ ساله را با رعایت مفاد ماده ۱۱ این آیین نامه طی نماید.

#### چهارم: طبقه بندی مشاغل

ماده ۱۶ - مشاغل **پژوهشگاه** به طور کلی به ۷ رسته شغلی به شرح ذیل تقسیم می‌شوند:

#### ۱-۱۶ - مشاغل رسته آموزشی، فرهنگی:

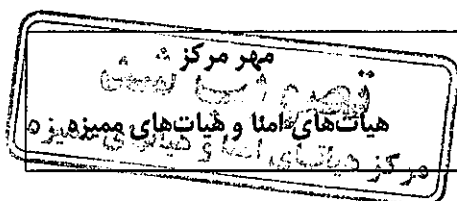
##### عنوان رشته شغلی

- مدیر تربیت بدنی
- کارشناس امور ورزشی
- کاردان امور ورزشی
- مربی ورزش
- کارشناس امور فوق برنامه
- کاردان امور فوق برنامه
- کارشناس امور آموزشی

۱۵

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دورنگار: ۸۸۷۷۳۳۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۷ - ۸۸۷۷۱۶۲۶

تهران - صندوق پستی ۴۷۷۷ - ۱۴۱۵۵

دورنگار: ۳۶۲۰۱۸۸۸ (۰۲۶)

تلفن: ۴ - ۳۶۲۰۴۱۳۰ و ۹ - ۳۶۲۸۰۰۴۰ (۰۲۶)

کرج - صندوق پستی ۳۱۶ / ۳۱۷۸۷



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پژوهشگاه مواد و انرژی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

کاردان امور آموزشی

کارشناس امور پژوهشی

کاردان امور پژوهشی

مدیر امور فرهنگی

کارشناس امور دانشجویی

کاردان امور دانشجویی

کارشناس امور فرهنگی

کاردان امور فرهنگی

کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی

کاردان برنامه ریزی امور تربیتی

مدیر امور آموزشی

کارشناس خدمات آموزشی

کاردان خدمات آموزشی

کارشناس همکاریهای بین المللی دانشگاهی

کاردان همکاریهای بین المللی دانشگاهی

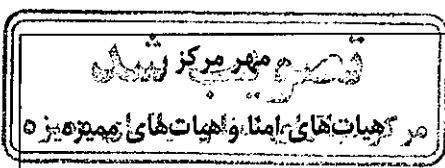
کارشناس بررسی کتاب

کتابدار

مصصح

کارشناس آثار تاریخی

کاردان آثار تاریخی



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه





جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

باستان شناس

متصدی مرمت اسناد

کارشناس سمعی و بصری

کاردان سمعی و بصری

کارشناس امور هنری

کاردان امور هنری

عکاس و فیلمبردار

موزه دار

۱۶-۲ - مشاغل رسته امور اجتماعی:

عنوان رشته شغلی

مددکار اجتماعی

کارشناس حقوقی

کاردان حقوقی

کارشناس روابط عمومی

کاردان روابط عمومی

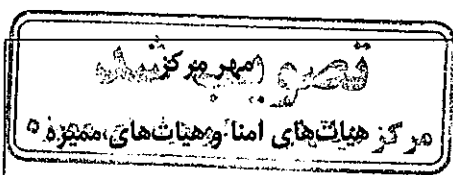
کارشناس روابط بین الملل

کاردان روابط بین الملل

کارشناس بازرگانی داخلی

کاردان بازرگانی داخلی

کارشناس بازرگانی خارجی



۱۷  
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز تحکیمات هیات امنای و هیات های ممیزه

دورنگار: ۸۸۷۷۳۳۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۷ - ۸۸۷۷۱۶۲۶

تهران - صندوق پستی ۴۷۷۷ - ۱۴۱۵۵

دورنگار: ۳۶۲۰۱۸۸۸ (۰۲۶)

تلفن: ۴ - ۳۶۲۰۴۱۳۰ و ۹ - ۳۶۲۸۰۰۴۰ (۰۲۶)

کرج - صندوق پستی ۳۱۶ / ۳۱۷۸۷



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

کاردان بازرگانی خارجی

کارشناس آمار موضوعی

کاردان آمار موضوعی

کارشناس مطالعات اجتماعی

کاردان مطالعات اجتماعی

کارشناس مطالعات اقتصادی

کاردان مطالعات اقتصادی

مربی کودک

۱۶-۳ - مشاغل رسته اداری و مالی:

عنوان رشته شغلی

کارشناس امور اداری

کاردان امور اداری

کارشناس برنامه و بودجه

کاردان برنامه و بودجه

کارشناس بررسی اسناد و مدارک

کاردان بررسی اسناد و مدارک

مترجم

مدیر اداری و مالی

مسئول خدمات اداری

کارگزین

۱۸

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز  
هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دورنگار: ۸۸۷۷۳۳۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۷ - ۸۸۷۷۱۶۲۶

تهران - صندوق پستی ۴۷۷۷ - ۱۴۱۵۵

دورنگار: ۳۶۲۰۱۸۸۸ (۰۲۶)

تلفن: ۴ - ۳۶۲۰۴۱۳۰ و ۹ - ۳۶۲۸۰۰۴۰ (۰۲۶)

کرج - صندوق پستی ۳۱۶ / ۳۱۷۸۷



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پژوهشگاه مواد و انرژی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

رئیس حفاظت فیزیکی

مأمور حفاظت فیزیکی

نگهبان

مسئول دفتر

رئیس دفتر

مسئول گزینش

مسئول چاپ و انتشارات

مسئول خدمات مالی

کاردان انبارهای تخصصی

حسابدار

۱۶-۴ - مشاغل رسته بهداشتی و درمانی:

عنوان رشته شغلی

کارشناس امور روانی

کاردان امور روانی

کارشناس بینایی سنجی

کاردان بینایی سنجی

کارشناس شنوایی سنجی

کاردان شنوایی سنجی

بهداشت کار دهان و دندان

کاردان دامپزشکی

۱۹

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز بهداشت‌های ایمنی و هیات‌های ممیزه

تصویر مهر مرکزی

مرکز هیات‌های ایمنی و هیات‌های ممیزه

دورنگار: ۸۸۷۷۳۳۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۷ - ۸۸۷۷۱۶۲۶

تهران - صندوق پستی ۴۷۷۷ - ۱۴۱۵۵

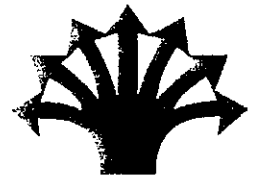
دورنگار: ۳۶۲۰۱۸۸۸ (۰۲۶)

تلفن: ۴ - ۳۶۲۰۴۱۳۰ و ۹ - ۳۶۲۸۰۰۴۰ (۰۲۶)

کرج - صندوق پستی ۳۱۶ / ۳۱۷۸۷



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

کارشناس بهداشت محیط

کاردان بهداشت محیط

کارشناس امور دارویی

کاردان امور دارویی

کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی

کاردان تغذیه و کنترل مواد غذایی

کارشناس رادیولوژی

کاردان رادیولوژی

کارشناس آزمایشگاه

کاردان آزمایشگاه

مسئول پذیرش و مدارک پزشکی

پزشک

دندانپزشک

دامپزشک

پرستار

ماما

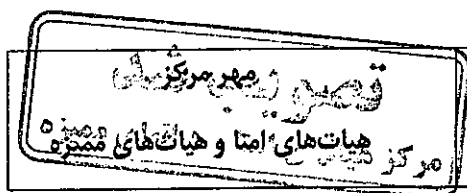
بهبیار

۱۶-۵ - مشاغل رشته فنی و مهندسی:

عنوان رشته شغلی

هواشناس

کاردان هواشناس



۲۰  
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

کارشناس فنی هواشناس

کاردان فنی هواشناس

مهندس عمران

کاردان عمران

آرشیستکت

کارشناس معماری داخلی

کاردان معماری داخلی

کارشناس شهر سازی

کاردان شهر سازی

مهندس برق

کاردان برق

مهندس مکانیک

کاردان مکانیک

مهندس تأسیسات

کاردان تأسیسات

کارشناس ارتباط و مخابرات

کاردان ارتباط و مخابرات

زمین شناس

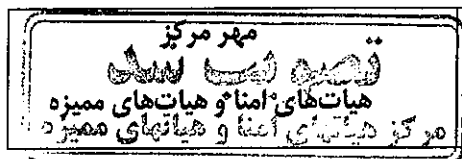
کاردان زمین شناس

کارشناس معادن

۲۱

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیات های انان و هیات های ممیزه



دورنگار: ۸۸۷۷۳۳۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۷ - ۸۸۷۷۱۶۲۶

تهران - صندوق پستی ۴۷۷۷ - ۱۴۱۵۵

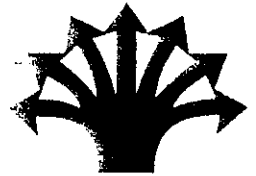
دورنگار: ۳۶۲۰۱۸۸۸ (۰۲۶)

تلفن: ۴ - ۳۶۲۰۴۱۳۰ و ۹ - ۳۶۲۸۰۰۴۰ (۰۲۶)

کرج - صندوق پستی ۳۱۶ / ۳۱۷۸۷



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳**  
**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی**

- کاردان معادن
- نقشه بردار
- کاردان نقشه بردار
- نقشه کش
- کارتوگراف
- کاردان کارتوگراف
- کارشناس آزمایشگاه و کارگاههای فنی
- کاردان آزمایشگاه و کارگاههای فنی
- کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک
- کاردان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک
- کارشناس ژئوفیزیک
- کاردان ژئوفیزیک
- کارشناس آموزش فنی و حرفه ای
- کاردان آموزش فنی و حرفه ای
- کارشناس حفاظت و مرمت
- کاردان حفاظت و مرمت
- کارشناس حفاظت و مرمت اسناد
- کاردان حفاظت و مرمت اسناد

**۱۶-۶ - مشاغل رسته فناوری اطلاعات:**

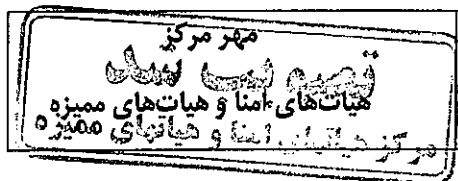
**عنوان رشته شغلی**

- مدیر امور فناوری اطلاعات
- کارشناس تحلیل گر سیستم

۲۲

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه



دورنگار: ۸۸۷۷۳۳۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۷ - ۸۸۷۷۱۶۲۶

تهران - صندوق پستی ۴۷۷۷ - ۱۴۱۵۵

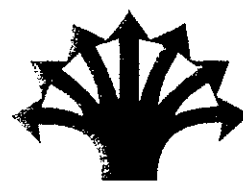
دورنگار: ۳۶۲۰۱۸۸۸ (۰۲۶)

تلفن: ۴ - ۳۶۲۰۴۱۳۰ و ۹ - ۳۶۲۸۰۰۴۰ (۰۲۶)

کرج - صندوق پستی ۳۱۶ / ۳۱۷۸۷



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

کاردان تحلیل گر سیستم

کارشناس برنامه نویس سیستم

کاردان برنامه نویس سیستم

کارشناس شبکه

کاردان شبکه

کارشناس امور سخت افزار رایانه

کاردان امور سخت افزار رایانه

ابراتور

۱۶-۷ - مشاغل رسته کشاورزی و محیط زیست:

عنوان رشته شغلی

کارشناس ترویج کشاورزی

کاردان ترویج کشاورزی

کارشناس بررسی آفات و بیماریهای گیاهی

کاردان بررسی آفات و بیماریهای گیاهی

کارشناس آزمایشگاه کشاورزی

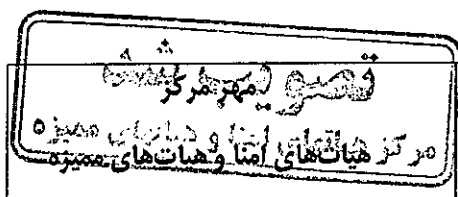
کاردان آزمایشگاه کشاورزی

کارشناس خاکشناسی و حاصلخیزی خاک

کاردان خاکشناسی و حاصلخیزی خاک

کارشناس اصلاح نباتات و زراعت

کاردان اصلاح نباتات و زراعت



۲۳  
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

کارشناس دامپروری

کاردان دامپروری

کارشناس محیط زیست

کاردان محیط زیست

کارشناس امور باغبانی

کاردان امور باغبانی

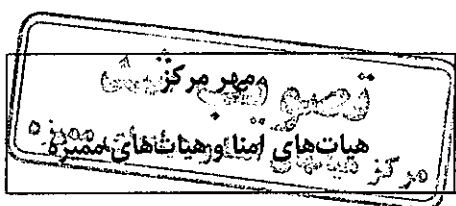
کارشناس صنایع غذایی

کاردان صنایع غذایی

ماده ۱۷ - شرایط احراز مشاغل مربوط به هر یک از رسته‌های شغلی موضوع ماده «۱۶» و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل، براساس دانش، توانایی و مهارت و همچنین دوره‌های آموزشی مورد نیاز، حداکثر تا یک سال پس از تاریخ ابلاغ این آیین نامه به تصویب هیات اجرائی پژوهشگاه خواهد رسید. بدیهی است رشته های شغلی فعلی تا زمان تصویب کماکان به قوت خود باقیست.  
تبصره - متصدیان مشاغل رسته خدمات و نظایر آن و سایر مشاغلی که در این آیین نامه درج نگردیده است، کماکان تا زمان خروج از دستگاه یا خدمت، صرفاً تابع عناوین رشته های شغلی قبلی خواهند بود.

**فصل پنجم: نظام پرداخت حقوق و مزایا**

ماده ۱۸ - نظام پرداخت حقوق و مزایای اعضا براساس ارزیابی عوامل شغل و شاغل و دیگر ویژگی‌های مندرج در این آیین نامه خواهد بود. اعضا براساس امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور برای هر کدام از مشاغل و متناسب با ویژگی‌ها، حداکثر در پنج رتبه مقدماتی، مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ طبقه بندی می گردند.  
تبصره - اعضا در بدو ورود به خدمت در رتبه مقدماتی پایه یک متناسب با مدرک تحصیلی مربوط قرار می گیرند.



۲۴

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیات‌های استا و هیات‌های ممیزه





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه مواد و انرژی

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ماده ۱۹ - حقوق رتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد.

$$[\text{ضریب مدرک تحصیلی} * (\text{پایه} + \text{عدد مبنا}) * \text{ضریب حقوقی}] = \text{حقوق رتبه و پایه}$$

تبصره ۱ - ضریب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی (کاردانی یا سطح یک حوزوی)، (کارشناسی یا سطح دو حوزوی)، (کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزوی) و (دکتری یا سطح چهار حوزوی) به ترتیب ۵۰، ۶۰، ۷۰ و ۸۰ تعیین می گردد.

تبصره ۲ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس بند «۲۵» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۳ - عدد مبنا برای رتبه ها، متناسب با مدرک تحصیلی و بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد.

جدول عدد مبنا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه

رتبه	مدرک تحصیلی	کاردانی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	دکتری یا سطح چهار حوزه
مقدمانی	۳۷۰۰	۴۲۰۰	۴۷۰۰	۵۱۰۰	
مهارتی	۳۸۰۰	۴۳۰۰	۴۸۰۰	۵۲۰۰	
رتبه ۳	۳۹۰۰	۴۴۰۰	۴۹۰۰	۵۳۰۰	
رتبه ۲	---	۴۵۰۰	۵۰۰۰	۵۴۰۰	
رتبه ۱	---	---	۵۱۰۰	۵۵۰۰	

تبصره ۴ - عدد مبنا برای مشمولین تبصره ماده «۲۳» این آیین نامه «۴۶۰۰» تعیین می گردد.

تبصره ۵ - ضریب حقوقی سالیانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران اعمال می گردد.

تبصره ۶ - حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا

پیمانی و یا قراردادی در پژوهشگاه مشغول بکار می باشند، به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می گردد. اعضای رسمی و

پیمانی موضوع این تبصره، حداکثر می توانند تا رتبه مهارتی ارتقا یابند.

۲۵  
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
تصویب هیات امنای پژوهشگاه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

**صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳**  
**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی**

جدول نحوه محاسبه حقوق رتبه و پایه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

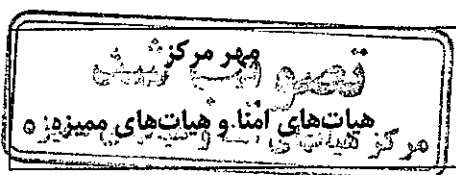
رتبف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا ۱۲ سال	۹۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۹۰ درصد حقوق رتبه و پایه مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۳	زیر دیپلم	تا ۱۲ سال	۸۰ درصد حقوق رتبه و پایه مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۴	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۰ درصد حقوق رتبه و پایه مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)

ماده ۲۰ - به عضو، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌هایی تحت عنوان: فوق العاده شغل، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه پرداخت می‌گردد. فوق العاده‌های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مندرج در زیر تعیین می‌گردد.

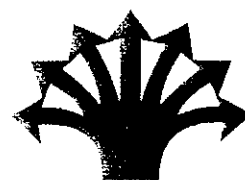
حقوق رتبه و پایه \* ضریب فوق العاده = فوق العاده های شغل، جذب و ویژه

جدول ضرایب فوق العاده های شغل، جذب و ویژه اعضا

رتبه	فوق العاده ها	فوق العاده شغل	فوق العاده جذب	فوق العاده ویژه	جمع
مقدماتی	۰/۳۲۵	۰/۱۵۵۰	۰/۸۲۵	۰/۱۷	۰/۳۲۵
مهارتی	۰/۳۵۰	۰/۱۶۰۰	۰/۸۵۰	۰/۱۸	۰/۳۵۰
رتبه ۳	۰/۳۷۵	۰/۱۶۵۰	۰/۸۷۵	۰/۱۹	۰/۳۷۵
رتبه ۲	۰/۴۰۰	۰/۱۷۰۰	۰/۹۵۰	۰/۲۰۵	۰/۴۰۰
رتبه ۱	۰/۴۲۵	۰/۱۷۵۰	۱/۰۲۵	۰/۲۲	۰/۴۲۵



۲۶  
 دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
 رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه مواد و انرژی

صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

تبصره ۱ - فوق العاده های مندرج در این ماده برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی و یا قراردادی در پژوهشگاه مشغول بکار می باشند، به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می گردد.

جدول نحوه محاسبه فوق العاده های شغل، جذب و ویژه دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	فوق العاده ها
۱	دیپلم	تا ۱۲ سال	۹۰ درصد فوق العاده های مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۹۰ درصد فوق العاده های مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۳	زیر دیپلم	تا ۱۲ سال	۸۰ درصد فوق العاده های مقدماتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)
۴	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه و بیشتر	۸۰ درصد فوق العاده های مهارتی (دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی)

تبصره ۲ - به اعضای که عهده دار مشاغل مدیریتی و سرپرستی می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مشاغل مدیریتی/سرپرستی پرداخت می شود، که نحوه محاسبه آن به شرح ذیل می باشد.

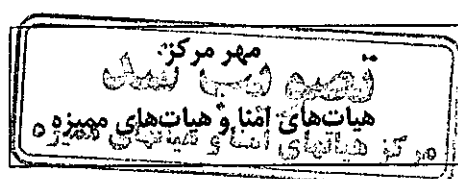
جدول نحوه محاسبه فوق العاده مشاغل مدیریتی

ردیف	نوع مدیریتی	فوق العاده شغل مدیریتی
۱	مدیر یا عناوین مشابه	$A^* \cdot 2/8$ * حقوق رتبه و پایه = فوق العاده شغل مدیریتی
۲	معاون مدیر یا عناوین مشابه	$A^* \cdot 1/5$ * حقوق رتبه و پایه = فوق العاده شغل مدیریتی

جدول نحوه محاسبه میزان فوق العاده مشاغل سرپرستی

ردیف	نوع سرپرستی	فوق العاده شغل سرپرستی
۱	رئیس اداره/ رئیس گروه	$A^* \cdot 0/85$ * حقوق رتبه و پایه = فوق العاده شغل سرپرستی
۲	کارشناس مسئول	$A^* \cdot 0/40$ * حقوق رتبه و پایه = فوق العاده شغل سرپرستی

\* ضریب A، ضریب فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه نسبت به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران می باشد.



۲۷  
دکتر علی اصغر رستگاری ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دورنگار: ۸۸۷۷۳۳۵۲ (۰۲۱)

تلفن: ۷ - ۸۸۷۷۱۶۲۶

تهران - صندوق پستی ۴۷۷۷ - ۱۴۱۵۵

دورنگار: ۳۶۲۰۱۸۸۸ (۰۲۶)

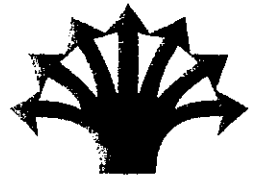
تلفن: ۴ - ۳۶۲۰۴۱۳۰ و ۹ - ۳۶۲۸۰۰۴۰ (۰۲۶)

کرج - صندوق پستی ۳۱۶ / ۳۱۷۸۷



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پژوهشگاه مواد و انرژی

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

**صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳**  
**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی**

ماده ۲۱ - به عضو در صورت احراز شرایط زیر یک پایه ترفیع استحقاقی اعطا می گردد:

۱-۲۱ - انجام حداقل یک سال خدمت تمام وقت قابل قبول در پایه قبلی

۲-۲۱ - کسب حداقل هفتاد درصد سقف امتیاز ارزیابی سالانه

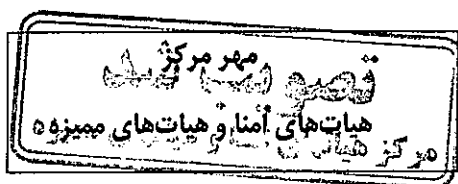
تبصره ۱- بابت خدمت سربازی عضو منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۲- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

تبصره ۳ - عضوی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شود، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردد.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجه	درصد جابجایی	مدت استازت (آزادگی)	
قابل اعطا (برای هر ستون)	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱	
پایه ۱	۶ ماه تا سه سال	تا ۳۴ درصد	تا ۳ سال	۱
پایه ۲	۳ تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ تا ۶ سال	۲
پایه ۳	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۳



۲۸  
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

**صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳**  
**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی**

تبصره ۴ - جانبازان و آزادگان مشمول **جدول تبصره «۳»** این ماده و فرزندان شهدا از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می گردند. این گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری یا سطح «۴» حوزه باشند، از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می گردند.

تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای **جدول تبصره «۳»** این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان استخدام برخوردار خواهند بود. اعضای که با مدرک تحصیلی دکتری یا سطح «۴» حوزه به شهادت رسیده اند، از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر، بهره مند می گردند.

تبصره ۸ - تطبیق وضعیت اعضای که پیش از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه، در **پژوهشگاه** شاغل بوده اند، براساس سنوات خدمت قابل قبول مندرج در آخرین حکم کارگزینی به علاوه پایه موضوع **تبصره ماده «۱۸»** این آیین نامه، انجام می پذیرد و برای هر سال خدمت قابل قبول، یک پایه منظور خواهد گردید.

ماده ۲۲ - به عضو رسمی و پیمانی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:

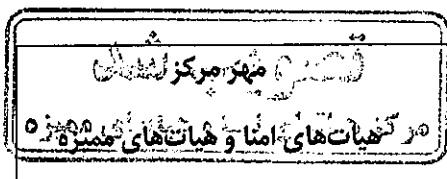
۱-۲۲- کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در سه سال متوالی یا پنج سال متناوب در واحد ذیربط، به پیشنهاد رئیس واحد

مربوط و تصویب هیأت اجرایی (حداکثر سه پایه در طول خدمت)

۲-۲۲- عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)

۳-۲۲- دارندگان نشانهای دولتی (دو پایه)

۴-۲۲- احراز عنوان کارمند نمونه کشوری (دو پایه)



۲۹  
 دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
 رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



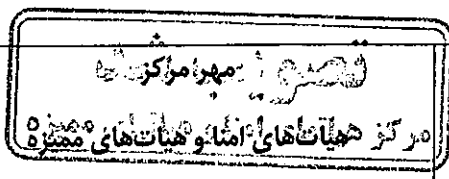
پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳**  
**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی**

- ۲۲-۵- احراز عنوان کارمند نمونه طی دو سال متوالی در **پژوهشگاه** (یک پایه)
- ۲۲-۶- دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین‌المللی (یک پایه)
- ۲۲-۷- برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو (یک پایه)
- ۲۲-۸- متصدیان مشاغل مدیریتی با حداقل دو سال سابقه مدیریتی و در سطح حداقل معاون مدیر و یا عناوین هم‌تراز مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تصویب هیات اجرایی (حداکثر دو پایه در طول خدمت)
- ۲۲-۹- اعضای مأمور به خدمت **(موضوع ماده ۱۴ این آیین نامه)** در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت‌بخش بودن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصد و موافقت مؤسسه مبدأ، به ازای هر ۳ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می‌گردند.
- تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **پژوهشگاه** به طور سالانه اعطا می‌گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می‌گردد.
- تبصره ۲ - فاصله زمانی اعطای پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده به هر عضو حداقل پنج سال تعیین می‌گردد.
- تبصره ۳ - سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت، حداکثر «۷» پایه می‌باشد.
- تبصره ۴ - اعضای که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده‌اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایه تشویقی بهره‌مند می‌گردند.



دکتر علی اصغر رشیدی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات‌های امنای پژوهشگاه مواد و انرژی



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

ماده ۲۳- عضو رسمی و پیمانی در صورت احراز شرایط مندرج در جدول زیر و دستور العمل پیوست شماره دو به رتبه بالاتر ارتقا می یابد.

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدمانی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

تصویر مهر و امضاء هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی

۳۱  
دکتر علی اصغر رستگاری ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های اجرائی و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

**صورتجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳**  
**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی**

تبصره - در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند، با حداقل «۸» سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» از حداکثر امتیازات تعیین شده در **بندهای «۲» و «۴» ماده «۳»** دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه، می‌توانند با تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقا یابند.

ماده ۲۴ - به اعضای که به یکی از سمتهای مدیریتی غیر هیأت علمی مندرج در تشکیلات **پژوهشگاه** منصوب می‌شوند، صرفاً فوق‌العاده‌های شغل مدیریتی یا سرپرستی موضوع **تبصره «۲» ماده «۲۰»** این آیین‌نامه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۲۵ - در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی مبلغ ثابتی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت خواهد نمود. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می‌گردد.

تبصره - چنانچه عضو از سازمان دیگری به **پژوهشگاه** منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرر در این آیین‌نامه پرداخت می‌شود و مبلغی به عنوان «تفاوت تطبیق» به وی پرداخت نمی‌شود.

ماده ۲۶ - حقوق و مزایای اعضا در دوره قراردادی (معین و مشخص)، پیمانی و رسمی آزمایشی همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود و این مدت از هر لحاظ با رعایت سایر شرایط جزء سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

**فصل ششم: حقوق و تکالیف**

ماده ۲۷ - ساعت کار اعضا «۴۰» ساعت و حداقل «۵» روز در هفته می‌باشد.

تبصره ۱ - ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای **پژوهشگاه** با رعایت سقف ساعات کار، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنای، تعیین می‌گردد.

۳۲

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
 رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه





جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳**  
**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی**

تبصره ۲ - **پژوهشگاه** می‌تواند در موارد خاص، با موافقت هیأت رئیسه و با توجه به شرایط فصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

تبصره ۳ - دورکاری اعضا با توجه به مأموریت **پژوهشگاه** ممنوع می‌باشد، و در موارد خاص استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص، صرفاً با تأیید هیأت اجرایی و موافقت هیأت امنای امکان پذیر می‌باشد.

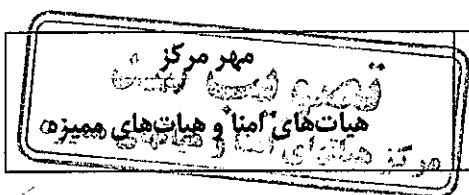
ماده ۲۸ - به عضوی که براساس **جزء «الف» بند «۳۲» ماده «۱»** این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **پژوهشگاه** اعزام می‌گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از «۶۰» کیلومتر باشد فوق‌العاده مأموریت روزانه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - فوق‌العاده مأموریت روزانه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق‌العاده‌های شغل و جذب عضو، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و دورن شهری، بر اساس مصوبات هیأت رئیسه **پژوهشگاه** پرداخت خواهد شد. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق‌العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۱۰» درصد حقوق رتبه و پایه «۳۰» کارشناس مقدماتی بیشتر باشد.

تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل «۶۰» کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ «۵۰» درصد فوق‌العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده به وی پرداخت می‌شود.

ماده ۲۹ - به عضو رسمی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند برای یک بار در طول خدمت، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد، تغییرات بعدی این نصاب بر اساس نرخ تورم سالیانه با تصویب هیأت رئیسه تعیین خواهد گردید.



۳۳  
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پژوهشگاه مواد و انرژی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

**صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳**  
**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی**

ماده ۳۰ - عضو رسمی که با تأیید مقام ذیصلاح **پژوهشگاه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق‌العاده مأموریت‌روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی کشور نیز دریافت خواهد کرد.

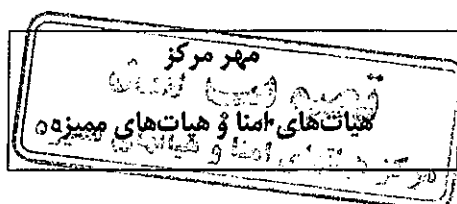
ماده ۳۱ - اعضا مکلفند در ساعات کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر و یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد، بر اساس اعلام **پژوهشگاه** مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول هستند و در قبال آن برابر مقررات این آیین نامه، اضافه کار دریافت خواهند کرد.

ماده ۳۲ - به عضوی که بر حسب ضرورت و بر اساس موافقت **پژوهشگاه** به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می‌نماید، بر اساس فرمول ذیل، «فوق‌العاده اضافه کار» حداکثر تا سقف «۱۲۰» ساعت پرداخت می‌گردد.

$$\text{مبلغ هر ساعت اضافه کار} = \frac{\text{(حقوق رتبه و پایه + فوق‌العاده شغل + فوق‌العاده جذب)}}{۱۷۶}$$

تبصره - **پژوهشگاه** می‌تواند به اعضا تا «۲۰» درصد پستهای سازمانی مصوب، در ازای کار اضافی خارج از وقت اداری تا سقف «۱۷۵» ساعت «فوق‌العاده اضافه کار» بر اساس فرمول مندرج در این ماده پرداخت نماید.

ماده ۳۳ - **پژوهشگاه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیات وزیران «عیدی» پرداخت نماید.



۳۴  
 دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
 رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

**صور تجلسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳**  
**پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی**

ماده ۳۴ - کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه، به میزان «۸۱۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه، پرداخت می گردد.

تبصره - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا ازکارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی برخوردار می شوند.

ماده ۳۵ - کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل و بازنشسته مشمول این آیین نامه، به ازای هر فرزند به میزان «۲۱۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه، پرداخت می گردد.

تبصره ۱- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از مزایای این ماده استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن وی تا «۲۵» سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۲ - فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مزبور نمی باشند.

تبصره ۳ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول، ازکارافتاده کلی و یا مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

ماده ۳۶ - **پژوهشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط شاغل در **پژوهشگاه** علاوه بر حقوق و مزایای موضوع **مواد «۱۹» و «۲۰»**

این آیین نامه فوق العاده های ذیل را مطابق با دستورالعملهای مربوط مصوب هیأت امنای، پرداخت نماید.

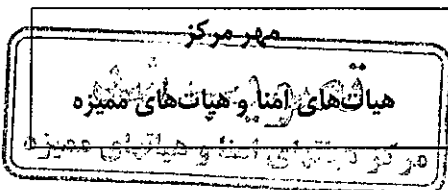
۱-۳۶- فوق العاده سختی شرایط محیط کار،

۲-۳۶- فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی،

۳-۳۶- فوق العاده کشیک، فنی و نوبت کاری،

۴-۳۶- فوق العاده معاضدت قضایی،

۳۵



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



پژوهشگاه مواد و انرژی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

صور تجلیسه نوزدهمین نشست عادی هیات امنای پژوهشگاه مواد و انرژی - مورخ ۹۴/۴/۲۳  
پیوست شماره دو (موضوع مصوبه سیزدهم) - آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

۳۶-۵-فوق العاده اشعه،

۳۶-۶-فوق العاده محرومیت از مطب،

۳۶-۷-فوق العاده بدی آب و هوا،

۳۶-۸-فوق العاده بهره وری.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۱» این ماده به شرح پیوست شماره «۳» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۷- اعضای ذیل با هماهنگی پژوهشگاه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

الف - اعضای پژوهشگاه که دارای معلولیت جسمی براساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف «۲» ساعت.

ب - آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف «۴» ساعت.

ج - بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف «۴» ساعت .

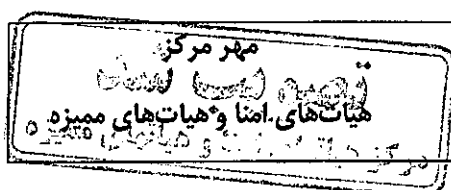
د - بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف «۲» سال.

ه - اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط .

و - اعضای دارای سابقه خدمت مازاد بر «۳۰» سال سنوات خدمت حداکثر تا سقف «۱/۵» ساعت .

ز - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف «۴» ساعت.

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد.



۳۶  
دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه