



در این دستور العمل که در تاریخ ۱۳۹۳/۰۷/۰۱ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی رسید و در تاریخ ۹۵/۱۰/۲۰ بر اساس مصوبات شورای پژوهشگاه مجدداً مورد بازبینی قرار گرفته است. ضمن اجرای کامل مفاد آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد و دکتری مصوب وزارت علم تحقیقات و فناوری موارد زیر از تاریخ تصویب این آیین نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۳ و دکتری ورودی ۹۰ به بعد، لازم الاجرا می باشد.

۱. شیوه اجرایی:

شیوه قابل اجرا در پژوهشگاه، شیوه آموزشی - پژوهشی می باشد.

۲. مرحله آموزشی کارشناسی ارشد:

۱-۲: دانشجویان ملزم به اتمام دوره آموزشی (طبق سیلابس هر رشته) تا پایان نیمسال دوم هستند.

تبصره ۱ - دانشجویانی که دروس جبرانی دارند می بایست تا پایان نیمسال سوم، دروس آموزشی را به پایان برسانند. لازم به اشاره است شهریه این دروس تا سقف ۵ واحد، معاف از پرداخت بوده و مازاد بر آن طبق تعرفه قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲ - دانشجویان فقط دروسی را که به هر دلیل حذف و یا نمره قبولی نگرفته باشند را می توانند در سنوات قانونی اخذ کنند. لازم به اشاره است برای دروسی که مجدداً اخذ می شود طبق تعرفه شهریه پرداخت می گردد.

تبصره ۳ - حداکثر پانزده روز پس از شروع نیمسال تحصیلی، دانشجویان می توانند نسبت به حذف و اضافه درس اقدام نمایند. تاریخ دقیق آن توسط تحصیلات تکمیلی و در ابتدای هر نیمسال تحصیلی اعلام می شود.

تبصره ۴ - دانشجویان باید درس سمینار را در نیمسال سوم اخذ نمایند.

۲-۲: مراحل اخذ و ارائه درس سمینار:

۲-۲-۱ - درس سمینار همانند یک درس یک واحدی در ۱۶ جلسه در طول ترم مورد نظر بر اساس برنامه درسی ارائه خواهد شد.

۲-۲-۲ - از طرف هر پژوهشکده یک استاد برای تدریس چگونگی ارائه درست مطالب علمی، روشهای تحقیق و آشنا کردن دانشجویان با نحوه بیان درست یک نتیجه علمی به دفتر تحصیلات تکمیلی هم زمان با دروس دیگر برای ترم مورد نظر معرفی می شود.

۲-۲-۳ - استاد معرفی شده در کنار ارائه مطالب تئوری روشهای بیان و ارائه باید از فیلمهای ارائه اساتید شاخص خارجی به زبان انگلیسی و البته در صورت موجود بودن از اساتید داخلی استفاده نماید و دانشجویان را نه تنها برای ارائه درست مطالب به فارسی بلکه با دادن انگیزه و تشویق آنها به ارائه به زبان انگلیسی راهنمایی کند.

۲-۲-۴ - امتیاز ویژه ای به دانشجویانی که ارائه سمینار آنها به انگلیسی باشد داده خواهد شد.

۲-۲-۵ - بعد از ۲ یا ۳ جلسه اول، دانشجویان در طول ترم به ارائه سمینارهای خود که بر اساس علایق و هماهنگی با استادی به انتخاب آنها (استاد مشاور درس سمینار) تعیین شده می پردازند.





۶-۲-۲ - استاد معرفی شده از طرف پژوهشکده به عنوان استاد درس سمینار از امتیاز پژوهشی برخوردار می شود.

۷-۲-۲ - دانشجویان باید تا شروع جلسه دوم درس سمینار استاد انتخابی مشاور خود و موضوعی را که با راهنمایی او سمینار شخصی خود را تهیه می کنند به استاد درس سمینار معرفی نمایند. استاد مشاور درس سمینار می تواند خارج از اساتید راهنما و مشاور دانشجوی انتخاب شود.

۸-۲-۲ - نمره درس سمینار به صورت ۵۰٪-۵۰٪ از طرف استاد درس سمینار و استاد مشاور دانشجوی تعیین می شود. استاد مشاور دانشجوی در هنگام ارائه دانشجو باید در جلسه حضور داشته باشد.

۹-۲-۲ - حضور و غیاب در درس سمینار نیز اجباری می باشد و از قوانین کلی حضور و غیاب تحصیلات تکمیلی تبعیت می کند.

۴. مرحله پژوهشی کارشناسی ارشد:

۱-۱-۳ - انتخاب استاد راهنما:

دانشجویان با رعایت قوانین آموزشی آیین نامه وزارت علوم ملزم به انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه خود بر اساس اولویت پژوهشی تعیین شده برای اساتید و ارائه فرم مربوطه تا پایان اسفند ماه با تأیید پژوهشکده به دفتر تحصیلات تکمیلی می باشند.

۲-۲-۳ - مراحل تصویب پایان نامه کارشناسی ارشد

۱-۱-۳ - انطباق موضوع پروژه پیشنهادی با محورهای تحقیقاتی اساتید

۲-۱-۳ - ارائه فرم پیشنهاد پایان نامه به همراه تأیید اساتید به شورای پژوهشکده مربوطه

۳-۱-۳ - تأیید عنوان پیشنهادی و صلاحیت اساتید توسط شورای پژوهشکده (ظرف یک هفته) و اعلام آن به دفتر تحصیلات تکمیلی برای ثبت شناسه برای عنوان پایان نامه تا پایان خرداد ماه (برای ورودیهای بهمن تا پایان آذر ماه) و ثبت در سامانه ایران داک

۴-۱-۳ - فرایند داوری به صورت موازی با بند (۴-۱-۳)

الف) تعیین ۳ داور و پیگیری فرایند داوری در پژوهشکده مربوطه

ب) تصویب پایان نامه پیشنهادی در شورای پژوهشکده و ارسال آن به تحصیلات تکمیلی

۵-۱-۳ - تصویب نهایی فرم پیشنهاد پایان نامه در شورای پژوهشگاه حداکثر تا پایان نیمسال دوم صورت گرفته و کلیه

مراحل تصویب فرم پیشنهاد پروژه دانشجوی باید قبل از شروع نیمسال سوم به اتمام رسیده باشد

تبصره ۱ - ثبت نام نیمسال سوم منوط به تصویب فرم پیشنهاد پایان نامه دانشجوی می باشد.

تبصره ۲ - دانشجویان ملزم هستند متناسب با رشته تحصیلی خود و در پژوهشکده مربوطه با انتخاب راهنمای اول از همان پژوهشکده اقدام به اخذ پایان نامه کنند.

تبصره ۳ - استاد راهنمای دوم و استا(ان) مشاور می توانند از سایر پژوهشکده ها انتخاب شوند.





۳-۳- تمدید سنوات

دانشجویان برای دو بار (نیمسال پنجم و نیمسال ششم) می توانند جهت تمدید سنوات اقدام کنند.

تبصره ۱- دانشجویانی که نیاز به تمدید سنوات (نیمسال پنجم) را دارند می بایست در نیمسال چهارم (حداکثر تا پایان تیر ماه) فرم تمدید سنوات را همراه با گزارش پیشرفت پایان نامه با تأیید استاد(ان) راهنما ارائه نمایند.

تبصره ۲- دانشجویانی که نیاز به تمدید سنوات (نیمسال ششم) را دارند می بایست در نیمسال پنجم (حداکثر تا پایان دی ماه) فرم تمدید سنوات را همراه با گزارش پیشرفت پایان نامه و فیش واریزی به مبلغ تعیین شده توسط هیأت امنای با تأیید استاد(ان) راهنما ارائه نمایند.

۳-۴- دفاع از پایان نامه

۳-۴-۱ دانشجویان موظف هستند که تا پایان نیمسال چهارم (پایان تیر ماه) پایان نامه خود را به همراه تأیید استاد(ان) راهنما طبق الگوی موجود به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه دهند. همچنین حداکثر تا پانزدهم مهرماه فرصت ارائه نامه پذیرش مقاله خود را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دارند تا نمره تشویقی برای آنان منظور گردد.

تبصره ۱- دانشجویانی که تمدید سنوات کرده اند می بایست در نیمسال پنجم، حداکثر تا پایان دی ماه و در نیمسال ششم، حداکثر تا پایان تیر ماه، پایان نامه خود را با تأیید استاد(ان) راهنما طبق الگوی موجود به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه دهند. همچنین دانشجویان ترم پنجم حداکثر تا پانزدهم اسفند ماه فرصت ارائه نامه پذیرش مقاله خود را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دارند تا نمره تشویقی برای آنان منظور گردد. این فرصت برای دانشجویان ترم ششم وجود ندارد.

تبصره ۲- دانشجویان موظفند حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاعیه، پایان نامه خود همراه با دعوت نامه جهت شرکت در جلسه دفاع را به ممتحنین ارائه نمایند.

۳-۴-۲ اعضای هیأت داوران به شرح زیر است.

- استاد(ان) راهنما

- استاد(ان) مشاور

- ممتحنین شامل دو نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه استادیاری مرتبط با موضوع پایان نامه که یک نفر از داخل و یک نفر خارج از پژوهشگاه که با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی انتخاب می شوند.

تبصره - داور داخلی در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی نیز می باشد.



۳-۴-۳: نمره پایان نامه کارشناسی ارشد بر اساس جدول شماره ۱ مشخص می شود.

جدول شماره ۱

دفاع تا تاریخ:					موضوع
۱۲/۱۵	۱۱/۱۵	۹/۳۰	۸/۱۵	۶/۳۱	
۱۸	۱۸/۵	۱۹	۱۹/۵	۲۰	حداکثر نمره در زمان دفاع
*۲	۱/۵	۱/۵	۱/۵	۲	امتیاز تشویقی

* از تاریخ ۱۲/۱۵ به بعد نمره تشویقی کامل به مقالاتی تعلق می گیرد که ISI باشد و نمره باقی موارد تشویقی در صورتجلسه دفاع بصورت ۵۰٪ محاسبه خواهد شد.

تبصره: درخصوص دانشجویانی که واحد آموزشی جبرانی گذرانده اند بازای هر واحد آموزشی، ۱۵ روز دیرتر زمانبندی در جدول شماره ۱ آغاز می شود.

۴-۴-۳: نحوه تقسیم امتیاز فعالیتهای پژوهشی مشترک مستخرج از پایان نامه طبق جدول جدول شماره ۲ در نظر گرفته می شود.

جدول شماره ۲

دستاوردهای علمی	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز در موضوع
مقالات چاپ شده در مجلات معتبر ISI	۱/۵	۳
مقالات چاپ شده در مجلات معتبر ISC به زبان گلیسی	۱/۲۵	۲/۵
مقالات چاپ شده در مجلات پژوهشگاه به زبان انگلیسی	۱/۲۵	۲/۵
مقالات چاپ شده به زبان فارسی در مجلات علمی - پژوهشی	۱	۲
مقالات چاپ شده در مجلات معتبر ISC به زبان فارسی		
مقالات چاپ شده در مجلات پژوهشگاه به زبان فارسی		
مقاله کامل چاپ شده در سمینارهای خارجی	۰/۵	۱
مقاله کامل چاپ شده در سمینارهای داخلی	۰/۲۵	۱
مقاله کامل چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی	۰/۷۵	۱
ثبت نوآوری (اظهار نامه پژوهشگاه، ثبت اختراع در سازمان ثبت)	۰/۵	۰/۵
ثبت اختراع و اخذ تاییدیه در سازمان پژوهشهای علمی صنعتی	۱/۵	۱/۵
ساخت دستگاه که در پروپزال دانشجویی قید شده باشد و قبل از دفاع به تایید شورای پژوهشگاه رسیده باشد	۱	۱

تبصره ۱ - در خصوص چاپ مقاله در مجلات، شرط پذیرش مقاله مورد قبول می باشد.

تبصره ۲ - به مقالات تشویقی توسط دانشجویان هنگام دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد ارائه می شود حتی با وجود افراد دیگر به جز اساتید راهنما و مشاور در نگارش مقاله، با تأیید استاد راهنما، امتیاز کامل مقاله تعلق می گیرد.

تبصره ۳ - درج نام دانشجو بعنوان نویسنده مسئول فقط در مقالات کنفرانسی مجاز می باشد و در سایر مقالات از جمله مقالات علمی - پژوهشی، علمی - ترویجی و ISI مجاز نمی باشد.



۴. مرحله آموزشی دکتری: (شیوه آموزشی - پژوهشی)

۱-۴ : دانشجویان ملزم به گذراندن ۳۶ واحد می باشند که بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می شود
 ۲-۴ : دانشجویان می بایست تا پایان نیمسال دوم دوره آموزشی را به پایان برسانند.
 تبصره ۱ - دانشجویانی که با تصمیم شورای پژوهشگاه دروس جبرانی دارند می توانند تا پایان نیمسال سوم دروس آموزشی را به پایان برسانند.

تبصره ۲ - دانشجویان فقط دروسی که به دلایلی خارج از اختیار خود، حذف یا نمره قبولی نگرفته باشند را می توانند تا قبل از آزمون جامع اخذ نمایند.

تبصر ۳ - حداکثر پانزده روز پس از شروع نیمسال تحصیلی، دانشجویان می توانند با رعایت بند ۵-۲ نسبت به حذف و اضافه اقدام نمایند. تاریخ دقیق آن توسط تحصیلات تکمیلی و در ابتدای هر نیمسال تحصیلی اعلام می شود
 تبصره ۴ - دانشجویان در شرایط خاص که با تأیید شورا از مرخصی تحصیلی استفاده نموده اند، یک نیمسال به دوره آموزشی آنها اضافه خواهد شد.

تبصره ۵ - مرخصی تحصیلی (بجز مرخصی زایمان) جزء سنوات محاسبه شده و اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول ممنوع می باشد.

۵. آزمون جامع دوره دکتری

۱-۵ - آزمون جامع دو مرتبه در سال (در خرداد ماه و آذر ماه هر سال) برگزار می شود به ترتیبی که دانشجویان بتوانند در نیمسال سوم و یا با توجه به بند ۵-۲ در نیمسال چهارم ورود به دوره پس از اتمام دوره آموزشی در آن شرکت نمایند. شرط لازم جهت این درخواست، کسب نمره زبان انگلیسی طبق جدول زیر است.

نافل (paper based)	با حداقل امتیاز : ۵۰
نافل (internet based)	با حداقل امتیاز : ۶۱
تولیمو	با حداقل امتیاز : ۵۰۰
IELTS	با حداقل امتیاز : ۵/۵
MCHC	با حداقل امتیاز : ۵۰

تبصره ۱: عدم ارائه نمره زبان قابل قبول قبل از آزمون جامع به منزله رد شدن در آزمون جامع نوبت مربوطه می باشد

تبصره ۲: دانشجو در صورت عدم موفقیت فقط یکبار دیگر می تواند در آزمون جامع بعدی شرکت کند.

۲-۵ - آزمون جامع دارای دو بخش کتبی و شفاهی است.

آزمون جامع کتبی به ارزش ۱۲ نمره از ۲۰ نمره کل است که از میان ۲ یا ۳ درس به پیشنهاد استاد راهنما با تأیید شورای پژوهشگاه برگزار می شود به گونه ای که توان علمی دانشجو در حوزه رساله کاملاً سنجیده شود.

در آزمون جامع شفاهی که ارزش آن ۸ نمره از ۲۰ نمره کل است توان علمی دانشجو در راستای رساله می بایست ارزیابی گردد. این آزمون با حضور دو عضو هیأت علمی خارج از پژوهشگاه و یک عضو هیأت علمی از پژوهشگاه با تخصص مرتبط با تأیید شورای پژوهشگاه برگزار می شود.





تبصره: مجموع نمرات آزمون کتبی و شفاهی نمره نهایی آزمون جامع را مشخص می کند و نمره قبولی ۱۶ می باشد.

۶. مرحله پژوهشی دکتری:

۱-۶- انتخاب استاد راهنما:

- ۱-۱-۶: دانشجویان دکتری می بایست بعد از ثبت نام در ابتدای هر سال تحصیلی نسبت به شناسایی و انتخاب استاد راهنمای خود با توجه به محورهایی که در فرم رزومه خود مصاحبه و ارزیابی اعلام شده اند اقدام نمایند.
- ۱-۲-۶: دانشجویان دکتری می بایست در پایان نیمسال اول نسبت به تعیین نهایی استاد راهنما و موضوع پایان نامه خود با تایید تحصیلات تکمیلی (پس از بررسی شرایط دانشجو و عضو هیات علمی) اقدام نمایند.
- ۱-۳-۶: اعضای هیأت علمی می بایست بهنگام مراجعه دانشجویان در پایان نیمسال اول بر اساس آیین نامه اخذ رساله دکتری دارای ظرفیت مجاز و شرایط لازم باشند.
- ۱-۴-۶: دانشجویان در صورتیکه به هر دلیلی تمایل به ادامه فعالیت‌های پژوهشی پایان نامه خود با استاد انتخابی خویش نباشد فقط تا پایان نیمسال دوم تحصیلی فرصت انتخاب مجدد استاد راهنما را در محور پژوهشی منتخب قبلی با بررسی و تأیید در شورای پژوهشگاه دارد.
- ۲-۶: دانشجویان دکتری می بایست حداکثر یک ماه پس از قبولی در آزمون جامع فرم پیشنهاد رساله را همراه ضمایم لازم به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه دهند در غیر اینصورت در نیمسال بعد از آنها ثبت نام به عمل نخواهد آمد.
- ۳-۶- مراحل تصویب پیشنهاد رساله دکتری:
- ۱-۳-۶ - ارائه فرم پیشنهاد رساله به همراه تأیید مشخصات آن توسط استاد(ان) راهنما و ثبت در سامانه ایران داک
- ۲-۳-۶ - داوری اولیه پیشنهاد رساله در پژوهشکده مرتبط با موضوع
- ۳-۳-۶ - جلسه دفاع از پیشنهاد رساله با تعیین ممتحنین به پیشنهاد استاد(ان) راهنما و تأیید شورای پژوهشگاه پس از قبولی دانشجو در آزمون جامع دکتری برگزار می گردد.
- تبصره ۱: برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله منوط به تأیید کتبی ممتحن خارجی و حداقل یکی از دو ممتحنین از پژوهشگاه می باشد.
- تبصره ۲: پس از برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله، انجام کلیه اصلاحات درخواست شده با امضاء نسخه نهایی پروپوزال توسط یکی از داوران تأیید گردد.
- ۳-۴-۶- مهلت تصویب نهایی رساله در شورای پژوهشگاه حداکثر تا پایان نیمسال چهارم می باشد.
- تبصره: زمان تصویب نهایی رساله برای دانشجویانی که دروس جبرانی گذرانده اند و یا در موارد خاص که خارج از اختیار دانشجو می باشد (در صورتیکه موجب اضافه شدن یک نیمسال تحصیلی به سنوات تحصیلی شده باشد) با درخواست دانشجو و تأیید تحصیلات تکمیلی تا پایان نیمسال پنجم تمدید خواهد شد.



۴-۶- کمیته هادی:

۴-۶-۱- کمیته هادی مرکب از افراد ذیل می باشد که با پیشنهاد استاد(ان) راهنما و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب می شوند:

- استاد(ان) راهنما و مشاور
 - دو نفر عضو هیات علمی با تخصص مرتبط با موضوع رساله مرتبه استادیاری به بالا از پژوهشگاه.
 - ۱ نفر عضو هیات علمی با مرتبه استادیار به بالا خارج از پژوهشگاه محل انجام پروژه
 - ۱ نفر عضو هیات علمی خارج از پژوهشگاه که مرتبه علمی آن حداقل دانشیار باشد.
- ۴-۶-۲- دانشجوی ملزم است در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارشی از پیشرفت کار خود را بصورت مکتوب با تأیید استاد(ان) راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت ارائه به اعضای کمیته هادی تحویل دهد.
- ۴-۶-۳- زمان برگزاری جلسه کمیته هادی در هر نیمسال توسط تحصیلات تکمیلی تعیین و برگزار می گردد.
- ۴-۶-۴- ثبت نام در نیمسال بعدی دانشجوی مشروط به برگزاری جلسه کمیته هادی است.

۵-۶- تمدید سنوات:

دانشجویان برای دو بار(نیمسال نهم و نیمسال دهم) می توانند جهت تمدید سنوات اقدام کنند.

تبصره ۱- دانشجویانی که نیاز به تمدید سنوات (نیمسال نهم) را دارند می بایست در نیمسال هشتم(حداکثر تا پایان تیر ماه) فرم تمدید سنوات را همراه با گزارش پیشرفت پایان نامه با تأیید استاد(ان) راهنما ارائه نمایند.

تبصره ۲- دانشجویانی که نیاز به تمدید سنوات (نیمسال دهم) را دارند می بایست در نیمسال نهم(حداکثر تا پایان دی ماه) فرم تمدید سنوات را همراه با گزارش پیشرفت پایان نامه و فیش واریزی به مبلغ تعیین شده توسط هیأت امنای در سیستم گلستان با تأیید استاد(ان) راهنما ارائه نمایند.

۶-۶- دفاع از رساله:

۶-۶-۱- دانشجویان موظف هستند حداکثر یک ماه قبل از پایان مهلت قانونی، رساله خود را با تأیید استاد(ان) راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه دهند. در غیراینصورت کمیسیون موارد خاص در خصوص وضعیت تحصیلی آنها تصمیم گیری خواهد نمود.

۶-۶-۲- دانشجویان به هنگام دفاع از رساله دکتری موظف هستند حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات معتبر ISI و یک مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی-پژوهشی داشته باشند.

۶-۶-۳- اعضای هیأت داوران با تأیید شورای پژوهشگاه به شرح زیر می باشد.

- استاد(ان) راهنما و مشاور
 - ممتحنین شامل دو نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری از داخل پژوهشگاه و حداقل یک نفر خارج از پژوهشگاه(با مرتبه دانشیاری) با پیشنهاد استاد(ان) راهنما و تأیید شورای پژوهشگاه
- ترجیحاً اعضای کمیته هادی

تبصره ۱: یکی از ممتحنین داخلی در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی نیز می باشد

تبصره ۲: رساله می بایست توسط یکی از ممتحنین بعنوان داور اولیه بررسی و پس از تأیید ایشان جلسه



دفاع از رساله برگزار شود.

۶-۴-۶- ارزیابی رساله بر اساس کیفیت پژوهش انجام می‌شود. میزان نواوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام شده و به صورت زیر تعیین می‌شود:

عالی	معادل با نمره ۲۰-۱۹
بسیار خوب	معادل با نمره ۱۸-۱۸/۹۹
خوب	معادل با نمره ۱۷-۱۷/۹۹
قابل قبول	معادل با نمره ۱۶-۱۶/۹۹
غیر قابل قبول	معادل با نمره کمتر از ۱۶

۷- مقررات غیبت در امتحانات پایان ترم

- ۱-۷- غیبت غیر موجه در امتحان منجر به درج نمره صفر در برگه امتحانی دانشجو خواهد بود.
- ۲-۷- تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو بر عهده پزشک معتمد پژوهشگاه می‌باشد.
- ۳-۷- از دانشجویانی که در امتحان پایان ترم غیبت موجه یا غیر موجه دارند به هیچ وجه و بدون استثناء امتحان مجدد به عمل نمی‌آید.
- ۴-۷- در صورت موجه تشخیص داده شدن غیبت، درس مذکور بصورت حذف پزشکی در کارنامه ثبت خواهد شد.
- ۵-۷- دانشجویانی که برای عمل جراحی و یا شکستگی استخوان و یا دیگر موارد در بیمارستان بستری می‌شوند، باید حداکثر تا روز امتحان، شخصاً یا توسط یکی از نزدیکان خود مراتب بستری را با ذکر نام و آدرس بیمارستان به تحصیلات تکمیلی اطلاع دهند و بعد از ترخیص، مدارک پزشکی خود و گواهی صادر شده از سوی پزشک متخصص را جهت تایید پزشک پژوهشگاه به تحصیلات تکمیلی ارائه نمایند.
- ۶-۷- دانشجویانی که به دلیل بیماری قادر به شرکت در جلسه امتحان نیستند، موظفند قبل از شروع امتحان شخصاً به پزشک معتمد پژوهشگاه مراجعه نموده و تأیید بیماری توسط پزشک به دفتر تحصیلات تکمیلی ارسال گردد. بدیهی است در صورت عدم تأیید غیبت غیر موجه تلقی خواهد شد.

۸- برگزاری جلسات در سالن دفاع

- ۱-۸- در جلسات کمیته هادی و دفاع از پروپوزال دانشجویان دکتری، کلیه حاضرین در جلسه می‌توانند تا پایان جلسه پرسش و پاسخ حضور داشته باشند.
- ۲-۸- در جلسات دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد، خانواده دانشجو فقط می‌توانند تا پایان ارائه دانشجو در سالن حضور داشته باشند و پس از آن فقط اعضای هیأت علمی، کارمندان و دانشجویان در جلسه می‌توانند تا پایان جلسه پرسش و پاسخ ممتحنین حضور داشته باشند.
- ۳-۸- در جلسات دفاع از رساله دانشجویان دکتری، خانواده و همراهان، کارمندان و دانشجویان دانشجو فقط می‌توانند تا پایان ارائه دانشجو در سالن حضور داشته باشند و پس از آن فقط اعضای هیأت علمی در جلسه می‌توانند تا پایان جلسه پرسش و پاسخ ممتحنین حضور داشته باشند.



۹ - نکات مهم:

- ۹-۱- کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری ملزم به حضور در پژوهشگاه به مدت ۱۰۰ ساعت در ماه می باشند که ملاک حضور، ثبت اثر انگشت بهنگام ورود و خروج می باشد.
- ۹-۲- تحصیلات تکمیلی آمار حضور ماهانه هر دانشجو را به استاد راهنما اعلام می نماید.
- ۹-۳- ثبت نام هر نیمسال از دانشجویان مشروط به تکمیل حضور مدت زمان تعیین شده طی نیمسال قبل می باشد.
- ۹-۴- مأموریت دانشجو به دانشگاه ها و مراکز صنعتی با تأیید استاد راهنما بلامانع می باشد.
- ۹-۵- مجوز دفاع از پایان نامه یا رساله در هر نیمسال مشروط به تکمیل حضور دانشجو در مدت زمان تعیین شده طی نیمسال قبل می باشد.
- ۹-۶- صدور ریز نمرات دروس گذرانده شده (بدون پایان نامه) دانشجویان کارشناسی ارشد و دانش آموختگان به زبان انگلیسی به منظور تکمیل مدارک برای ارسال به سایر دانشگاهها با اخذ تعهد در خصوص تسویه حساب آموزش رایگان امکان پذیر است.
- تبصره: ریزنمرات کلیه دانش آموختگان و دانشجویان دکتری از طریق پژوهشگاه ارسال خواهد شد.
- ۹-۷- درج متن تعهد نامه در رابطه با تعلق کلیه حقوق مربوط به پایان نامه به پژوهشگاه مواد و انرژی در ابتدای نسخ پایان نامه های دانشجویی الزامی است.
- ۹-۸- کلیه دانشجویان موظفند حداکثر ۳ ماه پس از جلسه دفاعیه نسبت به تسویه حساب نهایی با پژوهشگاه مبادرت ورزند در غیر اینصورت به ازای میزان دیرکرد ملزم به پرداخت جریمه تعیین شده به پژوهشگاه می باشند.