

بسمه تعالی

«آیین نامه واگذاری خوابگاه پژوهشگاه مواد و انرژی»

مقدمه

دانشگاه ها و مراکز پژوهشی و دانشجو از محورهای توسعه علمی، فرهنگی و اجتماعی کشور محسوب می شوند و خوابگاه دانشجویی به عنوان خانه دوم دانشجو اهمیت ویژه ای در ارتقاء نشاط معنوی ، حفظ آرامش روحی و جسمی ، توسعه فکر و اندیشه ، اعتلای شخصیت و افزایش کیفیت تحصیلی دانشجویان دارد . به منظور تسهیل و بهبود کیفیت زندگی در خوابگاه های دانشجویی، تدوین مقررات و ضوابط راهگشا و شفاف با هدف رعایت حقوق فردی و جمعی ، تقویت روحیه مسئولیت پذیری و خودباوری ، تأمین امنیت و قانونمند نمودن سکونت دانشجویان امری ضروری است.

فصل اول

تعاریف

ماده ۱- در این آیین نامه به جای ذکر کامل عناوین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و پژوهشگاه مواد و انرژی به اختصار وزارت و پژوهشگاه قید شده است.

ماده ۲- معاون پژوهشی پژوهشگاه عهده دار بالاترین سطح سازمانی پس از رییس پژوهشگاه در ساماندهی و نظارت بر انجام امور دانشجویی و فرهنگی دانشجویان می باشد . و در صورت صلاحدید وی، این اختیار به مدیر تحصیلات تکمیلی تفویض می گردد.

ماده ۳- خوابگاه دانشجویی: به محدوده‌ای از فضای پژوهشگاه اطلاق می شود که به منظور اسکان دانشجویان واجد شرایط با هدف تأمین نیازهای فرهنگی ، رفاهی ، بهداشت روانی و جسمی و امور فوق برنامه در نظر گرفته شده است .

ماده ۴- کمیته اسکان : کمیته‌ای متشکل از مدیر تحصیلات تکمیلی و دبیر شورای صنفی دانشجویان است. تبصره ۱ - بنا به تشخیص معاون پژوهشی پژوهشگاه بر حسب ضرورت از مسئول حراست در کمیته اسکان دعوت به عمل می آید.

تبصره ۲- مدیر داخلی خوابگاه از دانشجویان ساکن انتخاب می شود و در ارتباط با سرپرست خوابگاه قرار می گیرد.

تبصره ۳- مسئولیت داخلی خوابگاه به عهده مدیر داخلی می باشد ولی نظارت جهت اسکان واجدین شرایط به عهده شورای اسکان است و چنانچه در بازرسی های سرپرست خوابگاه تخلفی آیین نامه ای مشاهده شود. مدیر داخلی خوابگاه پاسخگو خواهد بود.

ماده ۵- اجرای آیین نامه و سیاست های پژوهشگاه در خصوص خوابگاه از وظایف سرپرست می باشد.

ماده ۶- شورای انضباطی دانشجویان: شورایی است که بررسی و پیگیری تخلفات دانشجویی را به عهده دارد. این شورا از دو بخش شورای بدوی و تجدید نظر تشکیل شده است، رییس شورای بدوی معاون پژوهشی و رییس شورای تجدید نظر ریاست پژوهشگاه است.

ماده ۷- دانشجوی غیر بومی: تعریف آن بر حسب شرایط اقلیمی و جغرافیایی به عهده کمیته اسکان خوابگاه می باشد.

فصل دوم

نحوه اداره خوابگاه های دانشجویی

ماده ۸- اداره امور خوابگاه های دانشجویی و مسئولیت اجرای مقررات و نظارت بر حفظ اموال، اماکن، تأسیسات، بهداشت و کلیه امور مرتبط با خوابگاه به عهده معاونت پژوهشی پژوهشگاه است.

۸-۱: کمیته اسکان موظف است با تدوین نظام کمی و کیفی برای ارزیابی عملکرد سرپرست و مدیران داخلی خوابگاه ها اقدام کند و در صورت نیاز جابجایی صورت پذیرد.

۸-۲: کمیته اسکان موظف است هر نیمسال تحصیلی گزارشی از وضعیت خوابگاه‌های دانشجویی را در ابعاد مختلف تهیه و به معاون پژوهشی پژوهشگاه ارایه نماید.

ماده ۹- شورای صنفی موظف است سه نفر از دانشجویان متعهد، با اخلاق و با تجربه جهت مدیر داخلی خوابگاه به سرپرست خوابگاه پیشنهاد نماید و پس از تأیید مدیر حراست و سرپرست خوابگاه به عنوان مدیر داخلی خوابگاه خاص تعیین شود.

ماده ۱۰- فضای خوابگاه و اثاثیه دربدو ورود دانشجو از سوی سرپرست خوابگاه به دانشجو طبق فرمت مصوب آئین نامه جمع‌داری تحویل داده می شود و مسئولیت خسارات وارده بر اموال تحویلی به عهده دانشجوی تحویل گیرنده خواهد بود.

تبصره ۱: خسارت ایجاد شده به اموال تحویلی توسط سرپرست خوابگاه‌ها محاسبه و پس از تأیید معاونت پژوهشی به حسابی که مدیریت مالی پژوهشگاه تعیین نموده واریز می شود و پس از پرداخت خسارت تمدید کارت سکونت دانشجو به تشخیص کمیته اسکان انجام خواهد شد.

تبصره ۲: تامین وسایل شخصی شامل پتو ، ملحفه بالش و غیره بر عهده دانشجو می باشد.

ماده ۱۱- کلید یدک کلیه اتاق ها و اماکن عمومی خوابگاه جهت استفاده در مواقع ضروری ، لازم است با حفظ امانت‌داری در اختیار حراست قرار گیرد.

تبصره: نصب هرگونه اطلاعیه در محیط خوابگاه ها فقط با مجوز سرپرست خوابگاه امکان پذیر بوده و سرپرست خوابگاه ملزم به جمع آوری کلیه اطلاعیه های فاقد مجوز می باشد.

ماده ۱۲- استعمال دخانیات اعم از سیگار ،نگهداری ، توزیع، خرید فروش مواد مخدر و هرگونه مشروبات الکلی در خوابگاه مطلقاً ممنوع می باشد. و در صورت مشاهده یا شکایت از طرف سایر دانشجویان، با دانشجوی خاطی برخورد خواهد شد.

فصل سوم

شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان

ماده ۱۳- با توجه به عدم تعهد پژوهشگاه نسبت به تامین اسکان یا خوابگاه دانشجویان ، خوابگاه دانشجویی به دانشجویان غیربومی در حد امکانات و مقدورات تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۴- دانشجویان واجد شرایط اسکان لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به اداره تحصیلات تکمیلی و ارایه برگ انتخاب واحد همان نیمسال نسبت به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند.

تبصره ۱: دانشجویانی که توسط کمیته اسکان واجد شرایط شناخته شدند قبل از اسکان موظف هستند تعهد محضری و بیمه نامه با تأیید اداره حقوقی پژوهشگاه به سرپرست خوابگاه ارائه نمایند.

تبصره ۲: پذیرش مهمان با توجه به درخواست یکی از ساکنین خوابگاه به صورت کوتاه مدت با تشخیص سرپرست خوابگاه بلامانع است.

ماده ۱۵- دانشجویان شاهد و ایثارگر، دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره)، فرزندان خانواده‌های کم‌درآمد، دارندگان رتبه‌های ممتاز آزمون سراسری، المپیادهای علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی، قرآنی و ممتازان علمی و فرهنگی در سطح دانشگاه، کشور، آسیا یا جهان، در اولویت واگذاری خوابگاه قرار دارند ضمناً اولویت بندی و ظرفیت هر بند به تشخیص کمیته اسکان خواهد بود.

ماده ۱۶- دانشجویانی که ودیعه و وام مسکن دریافت می‌نمایند، مجاز به استفاده از خوابگاه نمی‌باشند .

۱-۱۶: دانشجویان مهمان، جابجایی، انتقالی، بورسیه سازمان‌های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان‌ها از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی‌باشند. در صورت وجود ظرفیت تقاضای آنها در کمیته اسکان طرح و بررسی خواهد شد .

۱۶-۲: به دانشجویان پس از فراغت از تحصیل ، انصراف یا اخراج از پژوهشگاه همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی) مجوز استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه داده نخواهد شد ولی در شرایط خاص تقاضای دانشجوی در کمیته اسکان بررسی و تصمیم گیری خواهد شد.

۱۶-۳: دانش‌آموختگان باید پس از دفاع از پایان نامه حداکثر به مدت دو هفته نسبت به تخلیه خوابگاه اقدام نمایند.

ماده ۱۷- تعویض اتاقی که دانشجو به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از سرپرست داخلی خوابگاه میسر خواهد بود.

ماده ۱۸- اتاق یا خوابگاه دانشجو در مدت زمان سکونت در خوابگاه ، بنا به ضرورت و مصلحت به تشخیص سرپرست خوابگاه ممکن است تغییر یابد ، دانشجو موظف است در مکان‌هایی که برای وی تعیین می‌گردد اقامت نماید.

تبصره: تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده کمیته اسکان می‌باشد و دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده‌اند مخالفت نمایند.

ماده ۱۹- دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت می‌نمایند در صورت عدم انصراف در موعد مقرر(حداکثر ده روز پس از آغاز ترم تحصیلی) می بایست هزینه کامل ماه جاری را پرداخت نماید.

تبصره: دانشجویان ساکن خوابگاه موظف هستند اجاره نامه و تعهد نامه تهیه شده توسط شورای اسکان را امضاء و مبلغ قرار داد تعیین شده را در پایان هر ماه به حساب پژوهشگاه واریز نمایند چنانچه هر دانشجو اجاره بهای تعیین شده را تا سه ماه پرداخت ننماید از خوابگاه اخراج خواهد شد.

ماده ۲۰- سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستانی و ایام نوروز به استثناء دارندگان مجوز از کمیته اسکان ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۱- در صورت وجود امکانات ، دانشجویان واجد شرایط می‌توانند از آغاز تحصیل حداکثر به ترتیب: کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال و دکتری ۸ نیمسال از خوابگاه دانشجویی استفاده نمایند. ضمناً کمیته اسکان می‌تواند در صورت کمبود ظرفیت و امکانات، زمان حداکثر مدت سکونت را کاهش دهد. تبصره: در صورت وجود ظرفیت خالی برای دانشجویان با سنوات اضافی مبلغ اجاره بها بنا به تشخیص کمیته اسکان و حداقل دو برابر مبلغ مصوب پژوهشگاه خواهد بود.

ماده ۲۲- چنانچه دانشجوی ساکن خوابگاه در موعد تعیین شده توسط اداره امور خوابگاه ها ، خوابگاه را تخلیه ننماید اتاق وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست پژوهشگاه و نماینده کمیته اسکان و سرپرست خوابگاه طی صورتجلسه ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجو به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری های بعدی گزارش می‌شود.

فصل چهارم

مقررات عمومی

ماده ۲۳- همراه داشتن کارت عکس‌دار سکونت در خوابگاه برای دانشجویان خوابگاهی ضروری می‌باشد .
ماده ۲۴- زمان ورود و خروج مجاز در خوابگاه ها و بسته شدن درب ورودی خوابگاه از سوی کمیته اسکان اعلام می‌شود.

ماده ۲۵- بخشی از مقررات سکونت در خوابگاه

- ۱- اسکان در خوابگاه صرفاً با معرفی نامه از شورای اسکان و پرداخت کامل اجاره بهاء خوابگاه صورت می‌پذیرد.
- ۲- جابجایی اموال و وسایل خوابگاه تنها با اجازه سرپرست خوابگاهها میسر است.
- ۳- ایجاد هر گونه سر و صداهایی که موجب ناخرسندی دانشجویان گردد و آرامش خوابگاه را بر هم زند، ممنوع می‌باشد.

- ۴- با هر گونه تخلف افراد از آئین نامه برخورد قانونی صورت می گیرد و متخلفین به کمیته انضباطی پژوهشگاه معرفی می گردند.
- ۵- ورود و خروج اموال شخصی دانشجویان می بایست با تائید انتظامات پژوهشگاه صورت پذیرد.
- ۶- تهیه لوازم نظیفی و نظافت روزانه هر واحد باید توسط دانشجویان ساکن در آن واحد صورت پذیرد. مسئولیت نظارت برعهده مدیر داخلی است.
- ۷- آراستگی ظاهری واحد باید بطور مستمر صورت پذیرد.
- ۸- حفظ رعایت شئونات اسلامی الزامی و ضروری است و نوع پوشش براساس شرع و بر اساس فرهنگ اسلامی و ملی باشد.
- ۹- ورود آلات موسیقی به خوابگاه ممنوع می باشد.
- ۱۰- هیچ یک از دانشجویان در قبال هر گونه کوتاهی عوامل اجرایی نباید با عوامل اجرایی برخورد تند یا برخورد فیزیکی نمایند، دانشجویان می توانند شکایت یا اعتراض یا انتقاد خود را به صورت کتبی به سرپرست خوابگاه ارائه نمایند. و برخورد غیرقابل قبول یکی از عوامل اجرایی نمی تواند بهانه برخورد و درگیری و مشاجره گردد.
- ۱۱- رسیدگی به شکایات حداکثر ظرف یک هفته انجام می شود.
- ۱۲- توهین به شعائر اسلامی و ملی و ارتکاب اعمالی علیه نظام مقدس جمهوری اسلامی (استعمال الفاظ رکیک (کتبی و شفاهی)، شعارنویسی، پخش اعلامیه، جوسازی، تشویش اذهان عمومی و ...) ممنوع می باشد.
- ۱۳- نصب هر گونه عکس و تصاویر غیرمجاز و مستهجن در خوابگاههای دانشجویی ممنوع می باشد.
- ۱۴- دانشجویان ملزم به حسن معاشرت با همدیگر بوده و از هرگونه اعمالی که منجر به هتک حرمت دیگران گردد باید پرهیز نمایند.

تذکرات:

- در صورت بروز هرگونه از تخلفات ذکرشده در ابتداسرپرست خوابگاه به دانشجو تذکر کتبی می دهد و در صورت تکرار به شورای انضباطی پژوهشگاه معرفی می شود.
- کلیه اموال خوابگاه به سرپرست خوابگاه تحویل می شود و سرپرست به هر دانشجو طبق فرم جمعدهاری تحویل نموده و در زمان تسویه حساب دانشجو امضاء سرپرست خوابگاهها الزامی می باشد.
- در صورت نیاز به برقراری مقررات و موارد پیش بینی نشده در آئین نامه کمیته اسکان می تواند با هماهنگی معاون پژوهشی (و در صورت لزوم تأیید هیات رئیسه) مقررات جدید وضع نماید.